



Pravidla vzájemného soužití ve FOKUSU – Písek, z. ú.

Sociální rehabilitace

1. Klient a pracovník FOKUSU – Písek, z. ú. si vzájemně **vykají** a oslovují se křestním jménem, příjmením nebo titulem (výjimky: tykání - např. pracovník se již zná s klientem)
2. Dodržují dohodnuté *časy schůzek* a v případě nepřítomnosti se pracovník či klient *omluví*. Klient se na schůzku s pracovníkem předem objednává.
3. Dodržují **zásady slušného chování** (nepřicházejí pod vlivem alkoholu, drog, v době nachlazení či infekčního onemocnění, atd.)
4. Dodržují **zásady osobní hygieny**. V případě, že klient opakovaně nedodržuje osobní hygienu (zápach), má pracovník právo použít níže uvedené sankce. Pracovník zároveň klientovi nabídne pomoc v nácviku hygienických návyků. Pracovník musí přihlídnout k možnostem klienta hygienu dodržovat.
5. Klient a pracovník nemluví o osobách, které nejsou přítomny.
6. **Informace**, týkající se spolupráce s FOKUSEM – Písek, z. ú. poskytuje pracovník třetím osobám výhradně po písemném souhlasu klienta či za přítomnosti dotyčné třetí osoby. Klient dává svůj souhlas podepsáním speciálního formuláře. Třetí osoba může být rodinný příslušník, lékař, terapeut, partner apod. **Pracovník neposkytuje klientům ani organizacím kontaktní údaje klientů.** Ve výjimečných situacích (ohrožení života, překažení a oznámení trestného činu, OSPOD, policie) musí pracovník podat informace příslušným orgánům bez souhlasu klienta. Každý má povinnost oznámit trestný čin, o kterém se dozvěděl nebo jehož byl svědkem. Pracovníci organizace FOKUS – Písek, z. ú. v přímé péči vzájemně sdílejí informace o klientech, a to z důvodů zastoupení jiným pracovníkem či v rámci porad a supervizí.
7. V rámci spolupráce s Fokusem je **telefonování** ze služebního telefonu bez poplatku. Klient může telefonovat ze služebního telefonu jen v naléhavých případech a po dohodě s pracovníkem. K volání využívá mobilní telefon sociálního pracovníka. Telefonní číslo vytáčí pracovník a hovoru je přítomen. V případě telefonních čísel začínajících 900 apod. (speciální čísla se zvýšenou sazbou) má pracovník právo odmítnout poskytnutí volání. Klient netelefonuje a nejedná jménem FOKUSU – Písek, z. ú.
8. Klient a pracovník se kontaktují v pracovní době. Při výjimečných situacích se mohou kontaktovat i mimo pracovní dobu. Tyto situace stanovují společně vedoucí sociální práce a ředitel.
9. Klient a pracovník jsou v rámci služby odpovědní za poskytování pravdivých informací. Pokud dochází k opakovanému vědomému lhaní, má pracovník právo použít některou z níže uvedených sankcí. Klient má právo podat na pracovníka stížnost.
10. Své podněty, které se týkají poskytování služby, mohou klienti sdělovat přímo pracovníkům, nebo vhadzovat do schránky, která je uložena na určeném místě.
11. Skupinové aktivity FOKUSU – Písek, z. ú. se konají za účasti minimálně dvou klientů.
12. Klient může přijít se svým domácím zvířetem (po předchozí domluvě s pracovníkem). Zvíře musí být zdravé, čisté a řádně očkované. Klient odpovídá za chování a případné škody způsobené zvířetem.



13. Po dohodě s odpovědným pracovníkem lze používat pračku, (Dle Pravidel pro využití pračky – umístěna v blízkosti pračky), PC nebo jiné zařízení.
14. Lze si půjčovat knížky (dle Pravidel pro půjčování knížek - umístěna na knihovně).
15. Pracovník nikdy nepůjčuje klientovi peníze. Služba sociální rehabilitace je poskytována zdarma. Klient platí náklady jako káva, čaj, vstupné, jízdné, fakultativní činnosti (Sazebník) apod. ihned. Včas je vždy informován o ceně nákladů.
16. Při výjimečných situacích, ke kterým může dojít i mimo dobu využívání služby, a které následně ovlivňují využívání služby, např. pronásledování, násilný trestný čin apod., může organizace postupovat podle rozhodnutí vedoucí sociální práce a ředitele.
17. Pravidla vzájemného soužití jsou závazná i pro rodinné příslušníky, partnery, přátele apod., pokud tito využívají služby FOKUSU - Písek, z. ú

V případě porušení výše uvedených pravidel, se uplatní některá z těchto sankcí:

- ústní napomenutí
- okamžité vykázání
- písemné napomenutí
- písemné napomenutí a zákaz využívání služby na 1 týden
- zákaz využívání služby na jeden měsíc
- zákaz využívání služby na půl roku
- zákaz využívání služby na 1 rok
- zákaz využívání služby do odvolání
- ukončení spolupráce

Nedodržování pravidel je konzultováno s pracovníky v přímé péči, s vedoucí sociální práce a s vedením organizace. O porušení je vyhotoven písemný záznam, který je klientovi oznámen a vložen do osobní složky. Při rozhodování o způsobu sankce je vždy přihlédnuto k závažnosti porušení pravidla, popřípadě jeho opakování. Při porušení pravidel pracovníkem se postupuje dle vnitřních pravidel organizace.

Tato pravidla jsou součástí Dohody o poskytování služby sociální rehabilitace.

V

dne

.....
Podpis klienta

.....
Podpis klíčového pracovníka

.....
Podpis opatrovníka, je-li ustanoven