



PRAVIDLA PRO PŘIJÍMÁNÍ DARŮ VE FOKUSU – PÍSEK, Z. Ú.

I. Hmotné a finanční dary pro organizaci

1. Pověřenou osobou pro jednání a přijímání darů nad 500,- Kč je ředitel organizace. Vedoucí pracovníci mohou rozhodnout o přijetí daru do 499,- Kč.
2. Dary mohou být hmotné nebo finanční. Dary nad 500,-Kč jsou vždy přijímány na základě písemné smlouvy. Tato smlouva obsahuje: kdo dar poskytuje, kdo dar přijímá, hodnotu (případně odhadovanou hodnotu) daru a účel, na který bude dar využíván. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech pro každou stranu jedno. V případě hmotného daru se uvádí, jakým způsobem je dar předán. Tento dar musí být ve Fokusu využitelný.
Finanční dar se poukazuje na účet organizace FOKUS – Písek, z. ú., vedený u Komerční Banky pod číslem 78-0338450287/0100. Dárce obdrží potvrzení o připsání daru na účet Fokusu. Finanční dar do 499,- Kč lze přijmout i v hotovosti, která je následně uložena do pokladny organizace, nebo je uložena do pokladny na pobočce. Dárce obdrží pokladní doklad o přijetí daru. Na žádost dárce je možné vyhotovit písemnou smlouvu také u daru do 499,- Kč.
3. Poskytnutí jakéhokoliv daru nezakládá dárci žádné výhody.
4. Dárce, jehož dar je větší než 500,- Kč, bude uveden ve výroční zprávě organizace. Na tuto skutečnost je upozorněn. V případě, že si toto dárce nepřeje, nebude jeho jméno ve výroční zprávě uvedeno (záznam bude součástí smlouvy).

II. Dárky pro pracovníky

1. Pracovník nikdy nepřijme finanční dar.
2. Pracovník může přijmout dárek na základě vlastního uvážení o jeho vhodnosti. Hodnota dárku nesmí přesáhnout 200,-Kč.
3. Poskytnutí jakéhokoliv daru či pozornosti nezakládá dárci žádné výhody a nemá vliv na práci pracovníka!!