



ETICKÝ KODEX FOKUSU PÍSEK

Etický kodex FOKUSU – Písek, z. ú. je nedílnou součástí vnitřních předpisů a je závazný pro všechny pracovníky. Tento dokument je součástí obsahu standardu č. 1.

Kodex FOKUSU – Písek, z. ú. zajišťuje, aby pracovníci respektovali základní lidská práva, lidskou důstojnost a jedinečnost bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti.

Etický kodex FOKUSU – Písek, z. ú. je vyjádřením hodnot a zásad, které jsou významné pro chod celé organizace i zajištění poskytovaných sociálních služeb a je závazný pro všechny pracovníky.

Etický kodex vychází z Etického kodexu sociálních pracovníků České Republiky a z Mezinárodního etického kodexu sociální práce. Dále pak ze Základní listiny práv a svobod, Ústavy České Republiky a dalších platných předpisů.

Hlavními principy Fokusu Písek pro poskytování služeb

Respekt - ke každému bez ohledu na jeho pohlaví, rasu, vyznání, soukromí. Respekt svobody a projevu jako nejzákladnější hodnoty. Respekt jedinečnosti každého.

Důvěra - rozvíjení prostoru bezpečí, kde může vzkvétat vzájemná důvěra a spolupráce.

Budování pocitu bezpečí mezi pracovníkem a klientem.

Mlčenlivost - jako zajištění bezpečí. Pracovníci nikdy nevynášejí žádné informace o spolupráci mimo organizaci bez souhlasu klienta.

Individuální přístup - každý člověk je jedinečná a výjimečná bytost. Pracovníci přistupují ke každému individuálně.

Podpora k nezávislosti a samostatnosti – podporujeme klienty k samostatnosti a usilujeme o jejich zapojení do běžného života ve společnosti.

Etické zásady ve vztahu ke klientům

1. Podporujeme a motivujeme klienty k samostatnosti a soběstačnosti v rámci jejich schopností a možností, které respektujeme.
2. Respektujeme klienty v jejich individualitě a jedinečnosti se všemi lidskými právy a povinnostmi, včetně odpovědnosti za svůj život.
3. Podporujeme a motivujeme klienty v poznávání svých lidských kvalit.
4. Uznáváme lidskou důstojnost a přistupujeme ke všem klientům rovnocenně, se stejným úsilím bez jakékoliv formy diskriminace.
5. Jednáme tak, abychom neporušovali práva klientů a nepoškozovali jejich lidskou důstojnost. Jednáme s klienty s úctou, respektem a uznáním. Dodržujeme pravidla slušného chování a běžného společenského styku.
6. Zachováváme individuální přístup ke každému klientovi a hledáme spolu s klientem možné formy podpory a zapojení se do řešení své situace či problému v rámci jejich schopností a možností.



7. Předáváme vždy srozumitelné, pravdivé a celistvé informace o poskytovaných službách, o všech podmínkách i právech a povinnostech, které vyplývají z poskytování služeb.
8. Chráníme získané informace a důvěrná sdělení od klientů. Neposkytujeme bez souhlasu klienta důvěrné informace třetím osobám. S předáváním informací mezi námi a třetí stranou (např. lékařem, rodinným příslušníkem) musíme mít od klienta souhlas. V případě ohrožení zdraví či života klienta může dojít k porušení těchto práv.
9. Napomáháme svým jednáním a chováním k vytváření bezpečného a důvěrného prostředí.
10. Uvědomujeme si svá odborná a profesní omezení a omezení plynoucí z poskytovaných služeb.
11. Podporujeme a motivujeme klienty ke zpětné vazbě a respektujeme jejich názory, náměty, podněty i negativní hodnocení.
12. Jednáme s každým člověkem jako s celostní bytostí. Zajímáme se o postavení člověka v rámci rodiny, komunity a společenského a přirozeného prostředí.

Etické zásady ve vztahu k zaměstnavateli

1. Ctíme a naplňujeme hodnoty, o které se opírá všechna činnost v organizaci – poslání organizace, principy a cíle poskytovaných služeb.
2. Zachováváme dobré jméno organizace a zvyšujeme její prestiž i mimo pracovní dobu. Chováme se tak, abychom nesnižovali důvěru veřejnosti. O poskytovaných službách a jejich podmínkách podáváme úplné, srozumitelné a pravdivé informace. Dodržujeme mlčenlivost o interních záležitostech organizace.
3. Svě povinnosti plníme odpovědně, svědomitě a ve schodě s posláním a cíli organizace.
4. Spolupodílíme se na vytváření bezpečného a důvěrného prostředí a dobrých vztahů na pracovišti.
5. Podílíme se na zvyšování kvality organizace a jejích služeb (vytváření nových pracovních postupů, metodik, vnitřních předpisů, účast na školeních, studium...).
6. Při svém vystupování dbáme na zájmy organizace. Informace, které podáváme, musí být v souladu s našimi kompetencemi.
7. Zabráňujeme střetu profesních zájmů.

Etické zásady ke spolupracovníkům

1. Přistupujeme ke svým spolupracovníkům a ostatním odborným pracovníkům s úctou a uznáním. Respektujeme jejich znalosti, dovednosti a zkušenosti a vzájemně spolupracujeme.
2. Respektujeme jejich odlišnost v názorech a praktické činnosti. Vyjadřujeme k nim své připomínky, podněty či kritiku vhodným způsobem, na vhodném místě a ve vhodný čas. Nikdy ne před klienty či klientem.
3. Spoluvytváříme bezpečné a důvěrné prostředí.
4. Dodržujeme zásady slušného chování a běžného společenského styku.
5. Respektujeme organizační strukturu organizace a své pracovní kompetence a spolupracovníků.

Etické zásady profesionality

1. Hledáme nové způsoby a metody své práce.



2. Zdokonalujeme a zvyšujeme odbornou úroveň své práce a svých kvalit vzděláváním.
3. Jsme si vědomi svých profesních hranic a své odpovědnosti. Zodpovídáme za svou práci a prostředky k ní určené.
4. Upozorňujeme vhodným způsobem na nekvalitní a neodborné poskytování jiných služeb.

Etické zásady ke společnosti

1. Máme právo a povinnost upozorňovat širokou veřejnost a příslušné orgány na případy porušování zákonů a oprávněných zájmů občanů.
2. Poskytujeme o činnosti organizace pravdivé a srozumitelné informace.
3. Spolupracujeme s dalšími odborníky, ostatními organizacemi, rodinou, a celkově podporujeme klienta, aby žil co nejběžnějším životem ve společnosti.
4. Udržujeme a zvyšujeme kvalitu organizace a poskytovaných služeb.
5. Propagujeme a podporujeme snižování předsudků a negativního hodnocení veřejnosti vůči klientům organizace a to formou osvěty a vzdělávacími akcemi o duševním zdraví.

Etické otázky

Reflektujeme etické otázky vyvstávající při výkonu práce a snažíme se tyto otázky řešit v rámci pracovních porad, supervizí a intervizí, ve spolupráci se všemi stranami, kterých se to týká.

Závaznost etického kodexu

Každý pracovník FOKUSU – Písek, z. ú. stvrzuje tento etický kodex svým podpisem.

V případě porušení tohoto kodexu je postup řešení následující:

- 1) ústní napomenutí a pohovor na danou problematiku, poučení o možných sankcích, vzdělávací akce.
- 2) písemné napomenutí: doporučení supervize a vzdělávací akce
- 3) odnětí osobního příplatku (osobní ohodnocení): supervize
- 4) ukončení pracovního poměru

Jméno a podpis pracovníka, datum: